The Anglo Mexican Foundation, A.C. es una institución bicultural constituida en 1943, dotada de personalidad jurídica propia sin fines de lucro. Como institución cultural y de enseñanza, The Anglo Academy® (miembro de The Anglo Mexican Foundation, A.C.) contribuye en la formación académica de las personas a través de la enseñanza de la lengua inglesa de forma integral.

El contenido de este reglamento es de carácter obligatorio para todos los alumnos de The Anglo Academy.

DISPOSICIONES GENERALES

Las disposiciones del presente reglamento son obligatorias y de observancia general para todos los aspirantes y alumnos en activo de The Anglo Academy.

Se consideran parte de la comunidad escolar todas las personas inscritas en cualquiera de los cursos ofrecidos por The Anglo Academy, así como todo el personal académico y administrativo (docentes, coordinadores, directivos, tutores, autoridades) que desarrolle alguna actividad relacionada con los cursos que imparte The Anglo Academy.

INSCRIPCIÓN

Artículo 1.- Son admitidos como alumnos y pueden hacer el trámite de inscripción quienes cumplan con los requisitos que se señalan en cada uno de los cursos que se imparten en The Anglo Academy.

Artículo 2.- Toda persona que desee inscribirse a alguno de los cursos de The Anglo Academy debe presentar un examen de colocación o presentar una constancia de nivel de inglés que no tenga más de 6 meses de antigüedad.

Artículo 3.- Los alumnos que se inscriban a través de un convenio de beneficios deberán mostrar, al momento de la inscripción, su credencial vigente de empleado, una identificación oficial, y en caso de ser beneficiario por un colaborador, una identificación oficial y el documento que acredite el parentesco.

Artículo 4. Los alumnos que suspendan sus estudios en The Anglo Academy por un periodo mayor a seis meses deben presentar nuevamente un examen de colocación.

PAGOS

Artículo 5.- Los pagos deberán realizarse de conformidad con las instrucciones proporcionadas por el personal de ventas de The Anglo Academy o con aquellas contenidas en el correo de bienvenida que se envíe al alumno o, en su caso, a sus padres o tutores antes del inicio del curso. Dicho correo incluirá la información necesaria para el registro y alta en el portal electrónico de pagos de The Anglo Academy.

Artículo 6.- En caso de requerir factura, el alumno o padre o tutor (si se trata de un menor) deberá solicitarla directamente a través del portal electrónico de pagos. Para ello, si es la primera vez que factura deberá seleccionar el pago a facturar y capturar los siguientes datos:

- RFC
- Nombre o razón social
- Correo electrónico

- Código postal
- Régimen fiscal (según Constancia de Situación Fiscal)
- Uso de CFDI

Si se han solicitado facturas previamente, solo será necesario ingresar el RFC del solicitante y el sistema completará automáticamente los datos.

Una vez emitida, la factura no podrá ser editada ni cancelada. Las facturas se podrán descargar directamente desde el portal electrónico de pagos y se enviarán automáticamente al correo electrónico del receptor fiscal ingresado.

La facturación de pagos realizados el último día del mes, requiere que dentro de los 2 días hábiles posteriores al pago, se envíe un correo a anglo.finanzas@theanglo.mx, indicando la fecha exacta en la que se realizó la transferencia.

Artículo 7.- El alumno puede posponer un curso pagado, siempre y cuando lo notifique por escrito al departamento de ventas, con al menos 24 horas de anticipación a la fecha de inicio del curso en cuestión. El alumno debe tomar el curso en la siguiente fecha disponible dentro de los siguientes 12 meses. En caso contrario, perderá el curso.

Cuando el alumno adquiere sus cursos a través de promociones, no puede posponerlos ni puede solicitar reembolso por ninguna causa.

Artículo 8.- El alumno que decida abandonar o cancelar el curso puede solicitar la devolución por escrito al departamento de ventas, apegándose a lo establecido en el contrato y a los términos y condiciones del curso en el que esté inscrito.

Artículo 9.- El alumno que realice su pago después la fecha de cierre de inscripción (establecida en el calendario de cursos) estará sujeto a la disponibilidad de cupo del grupo siguiente.

DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS ALUMNOS

Artículo 10.- Todos los alumnos deberán observar y cumplir las disposiciones contenidas en el presente Reglamento de The Anglo Academy, así como ejercer los derechos y cumplir las obligaciones previstas en los términos y condiciones aplicables y en el contrato de prestación de servicios educativos celebrado con The Anglo Academy.

Artículo 11.- Son derechos de los alumnos:

a) Ser tratados con respeto y dignidad por las autoridades, el personal académico, los compañeros y el personal administrativo.
b) Recibir la formación académica correspondiente al plan de estudios y modalidad del curso en el que se encuentra inscrito.
c) Recibir clases de calidad enfocadas en cubrir los objetivos establecidos en el plan de estudios y la modalidad del curso en el que se encuentra inscrito.
d) Ser evaluado conforme a los lineamientos marcados en cada programa.
e) Consultar sus calificaciones (aplicable únicamente a los cursos con calificaciones finales) mediante la descarga de la boleta al término del curso o solicitando una constancia a través del sistema de administración escolar.
f) Presentar por escrito ante la autoridad competente sus observaciones y/o quejas referentes a la presunta violación de sus derechos académico-escolares.

g) Participar en eventos académicos o culturales que organice The Anglo Academy.

Artículo 12.- Son obligaciones de los alumnos:

a. Cumplir con las disposiciones del presente Reglamento.
b. Presentar un examen de colocación para determinar su nivel de inglés al iniciar sus estudios en The Anglo Academy.
c. Cubrir el costo del curso con anterioridad al inicio del mismo.
d. Asistir regular y puntualmente a clase, en el lugar y la hora previamente establecida.
e. Llegar a tiempo a clases. Si el alumno llega entre el minuto 16 y el 30 después de iniciada la clase, se considerará retardo; si el alumno llega 31 minutos después de iniciada la clase se tomará como falta.
f. Tener una asistencia mínima de 75% para tener derecho a exámenes. En caso de exceder el límite de faltas, el alumno deberá repetir el curso. Si el alumno falta en día de examen, reprobará el componente que se hubiere calificado en el examen.
g. Entregar la documentación requerida al momento de la inscripción, dependiendo del curso y de conformidad con los requisitos señalados en el presente reglamento.
h. Asistir a las sesiones de inducción (*onboarding*) previas al inicio del curso o en su defecto a la sesión más cercana al inicio del curso.
i. Respetar al personal docente, administrativo y directivo y a toda aquella persona que se encuentre dentro de las instalaciones de The Anglo Academy.
j. Respetar a todos los alumnos tanto dentro como fuera de las instalaciones de The Anglo Academy.
k. No falsificar o alterar documentos oficiales de carácter académico o de otro tipo expedidos por la institución.
l. Cumplir con las actividades académicas asignadas por los maestros en tiempo y forma (tareas).
m. Usar adecuadamente las instalaciones, mobiliario y equipo de The Anglo Academy.
n. Adquirir los materiales académicos establecidos para cada curso y llevarlos a clase.
o. Adquirir los materiales académicos con el distribuidor recomendado por The Anglo Academy para garantizar que es el material correcto.
p. Conocer el calendario de clases y exámenes. El desconocimiento de dicho calendario no exime al alumno de su cumplimiento.
q. Cumplir y adoptar las medidas de seguridad en materia de protección civil que se tienen dispuestas dentro de cada una de las instalaciones de The Anglo Academy.

Artículo 13.- Bajo la aceptación y conocimiento de este reglamento, los alumnos son responsables de su conducta, por lo que, en el caso de cometer una falta aceptarán las sanciones correspondientes que les sean impuestas por la autoridad de The Anglo Academy.

Artículo 14.- Las autoridades de The Anglo Academy quedan facultadas para dar de baja a un alumno, cuando así lo requiera la falta.

DE LOS CURSOS Y LAS EVALUACIONES

Artículo 15.- Características y reglas de cada uno de los diferentes cursos que The Anglo Academy ofrece:

INGLÉS GENERAL - ADULTOS	a) Es un programa de aprendizaje de inglés general para adultos que comprende 36 cursos (niveles) alineados al Marco Común Europeo

	de Referencia desde A1 hasta C2. b) Cada curso o nivel se imparte en 30 horas por un tutor certificado en metodología de la enseñanza del inglés y en grupos con un mínimo de 4 alumnos; en diferentes intensidades que dependerán de la cantidad de horas clase que tome el alumno por día (1 a 6 horas). c) La edad mínima de ingreso es de 16 años cumplidos. d) Es intransferible. e) Puede tomarse de manera presencial o a distancia. f) La evaluación final consta de 5 calificaciones o componentes: 1. Comprensión auditiva (*Listening)*: Examen final 2. Comprensión lectora (*Reading*): Examen final 3. Composición y redacción (*Writing*): Examen de medio curso y examen final 4. Gramática y vocabulario (*Grammar and vocabulary*): Examen final 5. Conversación (*Speaking*): Evaluación continua. g) Para acreditar el curso, el alumno debe cumplir con los siguientes requisitos académicos: • Es indispensable aprobar las habilidades productivas oral y escrita (ambas). • No reprobar 2 componentes, cualquiera que estos sean, independientemente de que el promedio global sea aprobatorio. • La calificación aprobatoria mínima es 7. h) Es importante presentar todas las evaluaciones siguiendo el calendario establecido por el maestro. Si el alumno falta el día del examen, reprobará el componente que se haya calificado ese día. i) En los cursos a distancia, el alumno recibirá un correo con su nombre de usuario y contraseña, para poder ingresar a la plataforma de Microsoft TEAMS en la que podrá, a través del ambiente virtual de aprendizaje, acceder al servicio educativo. j) Los cambios de grupo, de horario o de sucursal se pueden solicitar antes del inicio del curso. k) En caso de que la solicitud de cambio se haga dentro de las 6 primeras horas del curso causará un costo extra. Dicho cambio se otorga siempre y cuando haya disponibilidad en el nivel y en el horario solicitado. l) No se admiten cambios de horarios ni de grupo ni de sucursal después de que hayan transcurrido las primeras seis horas del curso.
INGLÉS GENERAL PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES	a) Es un programa de aprendizaje de inglés general dirigido a niños y adolescentes que comprende 22 cursos en Kids y 29 en Teens, alineados al Marco Común Europeo de Referencia desde A1 hasta B1 para Kids y desde A1 hasta C1 para Teens. Cada curso o nivel se imparte en 30 horas por un tutor certificado en metodología de la enseñanza del inglés y en grupos con un mínimo de 4 alumnos. b) La edad mínima de ingreso a Kids es de 7 a 11 años cumplidos y para Teens de 11 a 15 años cumplidos. c) Es intransferible. d) Puede tomarse de manera presencial o a distancia.

	e) La evaluación final consta de 5 calificaciones o componentes: 1. Comprensión auditiva (*Listening)*: Examen final 2. Comprensión lectora (*Reading*): Examen final 3. Composición y redacción (*Writing*): Examen de medio curso y examen final 4. Gramática y vocabulario (*Grammar and vocabulary*): Examen final 5. Conversación (*Speaking*): Evaluación continua. f) Para acreditar el curso, el alumno debe cumplir con los siguientes requisitos académicos: • Es indispensable aprobar las habilidades productivas oral y escrita (ambas). • No reprobar 2 componentes, cualquiera que estas sean, independientemente de que el promedio global sea aprobatorio. • La calificación aprobatoria mínima es 7. g) Es importante presentar todas las evaluaciones siguiendo el calendario que el maestro establezca. Si el alumno falta el día del examen, reprobará el componente que se haya calificado ese día. h) En el curso a distancia, el alumno recibirá un correo con su nombre de usuario y contraseña para poder ingresar a la plataforma de Microsoft TEAMS en la que podrá, a través del ambiente virtual de aprendizaje, acceder al servicio educativo. i) Los cambios de grupo, de horario o de sucursal se pueden solicitar antes del inicio del curso. j) En caso de que la solicitud de cambio se haga dentro de las 6 primeras horas del curso causará un costo extra. Dicho cambio se otorga siempre y cuando haya disponibilidad en el nivel y en el horario solicitado. k) No se admiten cambios de horarios ni de grupo ni de sucursal después de que hayan transcurrido las primeras seis horas del curso.
INGLÉS DE NEGOCIOS	a) Es un programa de aprendizaje de inglés de negocios dirigido a adultos que comprende 26 cursos (niveles) alineados al Marco Común Europeo de Referencia desde A1 hasta C1. Cada curso o nivel se imparte en 30 horas por un tutor certificado en metodología de la enseñanza del inglés y en grupos con un mínimo de 4 alumnos; y con diferentes intensidades, que dependen de la cantidad de horas clase que tome el alumno al día (1 a 6 horas al día). b) La edad mínima de ingreso es de 16 años cumplidos. c) Es intransferible. d) Puede tomarse de manera presencial o a distancia. e) La evaluación final consta de 5 calificaciones o componentes: 1. Comprensión auditiva (*Listening)*: Examen final 2. Comprensión lectora (*Reading*): Examen final 3. Composición y redacción (*Writing*): Examen de medio curso y examen final 4. Gramática y vocabulario (*Grammar and vocabulary*): Examen final 5. Conversación (*Speaking*): Evaluación continua.

	f) Para acreditar el curso, el alumno debe cumplir con los siguientes requisitos académicos: • Es indispensable aprobar las habilidades productivas oral y escrita (ambas). • No reprobar 2 componentes, cualquiera que estas sean, independientemente de que el promedio global sea aprobatorio. • La calificación aprobatoria mínima es 6. g) Es importante presentar todas las evaluaciones siguiendo el calendario establecido por el maestro. Si el alumno falta el día del examen, reprobará el componente que se haya calificado ese día. h) En el curso a distancia, el alumno recibirá un correo con su nombre de usuario y contraseña para poder ingresar a la plataforma de Microsoft TEAMS© en la que podrá, a través del ambiente virtual de aprendizaje, acceder al servicio educativo. i) Los cambios de grupo, de horario o de sucursal se pueden solicitar antes del inicio del curso. j) En caso de que la solicitud de cambio se haga dentro de las 6 primeras horas del curso causará un costo extra. Dicho cambio se otorga siempre y cuando haya disponibilidad en el nivel y en el horario solicitado. k) No se admiten cambios de horarios ni de grupo ni de sucursal después de que hayan transcurrido las primeras seis horas del curso.
INGLÉS DIGITAL	a. Es un curso de inglés de estudio autodirigido alineado al Marco Común Europeo de Referencia que comprende desde A1 hasta C2, con el cual se desarrollan las cuatro habilidades del idioma inglés: expresión oral, expresión escrita, comprensión auditiva y comprensión escrita, así como los sistemas del lenguaje: gramática, vocabulario y pronunciación. b. Inglés digital cuenta con acceso a la plataforma de estudio autodirigido las 24 horas del día, los siete días de la semana y durante un lapso de 90 días naturales (3 meses). c. La plataforma de estudio autodirigido cuenta con una aplicación móvil disponible en Android e IOS. d. El alumno tendrá acceso a ejercicios en la plataforma para estudiar inglés para USO DIARIO, con un módulo para estudiar gramática. e. Es intransferible. f. El curso tiene dos modalidades diferentes: 1. Inglés Digital sin sesiones que consta de una plataforma de estudio autodirigido a la cual se puede acceder durante tres meses. Los contenidos de la plataforma están relacionados con inglés general, gramática, inglés corporativo, inglés para carreras específicas. Asimismo, tiene derecho a un examen diagnóstico cada 3 meses. 2. Inglés Digital con sesiones. Este curso incluye todo lo anterior, así como 24 horas de sesiones en vivo, las cuales tienen las siguientes características: i. Se imparten a través de la plataforma de Microsoft TEAMS© en un horario en específico.

	ii. Hay sesiones en específico de lunes a viernes y sábados. iii. El alumno solo tiene acceso a las sesiones que corresponden a su nivel del MCER. iv. Tienen un cupo máximo de 15 personas. v. Para ingresar a las sesiones, el alumno debe activar su cuenta de Microsoft Office y descargar TEAMS©. vi. No se pueden grabar. vii. Están enfocadas en la consolidación y práctica del idioma con el grupo de estudio. viii. Ofrecen retroalimentación grupal y corrección de errores de manera inmediata. ix. El alumno deberá asistir al 75% de las sesiones, cumplir con un 90% de trabajo en la plataforma y tener un promedio de 80 para acceder al contenido del siguiente nivel en la plataforma. x. Tienen una vigencia de 90 días naturales después de su fecha de adquisición. Una vez pasada la fecha de expiración, el alumno no puede tomar más sesiones ni solicitar reembolso.
CURSOS ESPECIALES	A. DIALOGUES. Tiene como objetivo desarrollar la producción oral de los alumnos que desean mejorar su fluidez, su uso adecuado de vocabulario y su pronunciación en inglés, así como expresar claramente y de forma fluida sus ideas y opiniones. • Está dirigido a alumnos mayores de 16 años, con un nivel mínimo de A2.4. • Incluye práctica constante de la producción oral. • El alumno debe realizar tareas fuera de clase y participar en actividades comunicativas en clase. • Recibe retroalimentación durante el curso. • La evaluación es formativa, sin exámenes ni calificaciones; enfocada en monitorear el progreso de los alumnos en clase. B. GRAMMAR. Es un curso en modalidad presencial o a distancia que tiene como objetivo desarrollar competencias lingüísticas al mejorar la precisión en el uso de estructuras gramaticales al momento de escribir o hablar el idioma inglés. • Está dirigido a alumnos mayores de 16 años, con un nivel mínimo de A1.1 • Incluye ejercicios y practica controlada en la precisión y uso correcto de un rango de estructuras gramaticales. • El alumno debe extender la práctica fuera de clase a través del material digital de autoestudio. • EL curso consta de 15 horas. • El alumno recibe retroalimentación y corrección de errores comunes. • El curso puede ser presencial o en línea.

	• El curso se evalúa de manera continua y al finalizar el curso se realizan dos actividades de escritura para demostrar los avances logrados en un contexto realista. C. BUSINESS SKILLS PRESENTATIONS. Tiene como objetivo desarrollar habilidades para hacer presentaciones en inglés en contextos profesionales, así como practicar técnicas de vocalización para tener mejores resultados durante una presentación formal y desarrollar confianza para realizar las presentaciones en inglés. • Está dirigido a alumnos mayores de 16 años, con un nivel mínimo de B1.5. • Aprende estrategias para presentar información, estadísticas, tendencias y más, tanto de manera oral como escrita. • El curso consta de 10 horas de clases a distancia. • El alumno debe estudiar 5 horas fuera de clase. • El alumno recibe retroalimentación de su desempeño. D. BUSINESS SKILLS NEGOTIATIONS. Tiene como objetivo desarrollar habilidades para negociar en contextos profesionales en inglés. Se busca practicar expresiones para negociar con confianza y mejorar el uso del idioma en el mundo de los negocios al exponer ideas, recomendaciones, opiniones y argumentos. • Está dirigido a alumnos mayores de 16 años con un nivel mínimo de B1.5. • El alumno adquiere estrategias para alcanzar acuerdos al negociar en inglés. • El curso consta de 10 horas de clases a distancia. • El alumno debe estudiar 5 horas fuera de clase. • El alumno recibe retroalimentación de su desempeño. Los cursos especiales tienen las siguientes características generales: 1. Son intransferibles. 2. Pueden ser tomados de manera presencial o en línea. 3. En cursos a distancia, el alumno recibe un correo con su nombre de usuario y contraseña para poder ingresar a la plataforma de Microsoft Teams, para acceder al servicio educativo. 4. Los cambios de grupo, de horario o de sucursal se pueden solicitar antes del inicio del curso. 5. En caso de que la solicitud se haga dentro de las 6 primeras horas del curso causará un costo extra. Dicho cambio se otorga siempre y cuando haya disponibilidad en el nivel y en el horario solicitado. 6. En caso de solicitud de cambios para los cursos de DIALOGUES y GRAMMAR, únicamente procederá dentro de las primeras 4 horas del curso, con costo extra; y siempre que haya disponibilidad de nivel y horario.

<table>
<tr><td></td><td>7. No se admiten cambios de horarios ni de grupo ni de sucursal después de que hayan transcurrido las primeras seis horas del curso.</td></tr>
<tr><td>CURSOS DE PREPARACIÓN PARA EXÁMENES INTERNACIONALES</td><td>
a. Los cursos están dirigidos tanto, para alumnos mayores de 16 años, como para Kids & Teens; quienes dependiendo del nivel de certificación que requieran deberán contar con un nivel mínimo de inglés general de conformidad con lo siguiente:

1. Para adultos (16 años o más):

<table>
<tr><th>CURSO DE PREPARACIÓN</th><th>NIVEL MÍNIMO DE INGRESO (IG*)</th></tr>
<tr><td>B2 First</td><td>B2.8</td></tr>
<tr><td>C1 Advanced</td><td>C1.6</td></tr>
<tr><td>C2 Proficiency</td><td>C2.6</td></tr>
<tr><td>IELTS</td><td>B2.6</td></tr>
<tr><td>TOEFL</td><td>B2.6</td></tr>
</table>
2. Para Kids & Teens:

<table>
<tr><th>CURSO DE PREPARACIÓN</th><th>NIVEL MÍNIMO DE INGRESO</th></tr>
<tr><td>Prepare for 2 Key For Schools</td><td>Teens A2.3</td></tr>
<tr><td>Prepare for B1 Preliminary For Schools</td><td>Teens B1.7</td></tr>
<tr><td>Prepare for Pre – A1 Starters</td><td>Kids Pre A1.3</td></tr>
<tr><td>Prepare for A1 Movers</td><td>Kids A1+.3</td></tr>
<tr><td>Prepare for A2 Flyers</td><td>Kids A2+.3</td></tr>
</table>
b. Los cursos constan de dos partes autónomas de 30 horas de clases cada una; así como una plataforma de estudio, la cual ofrece una variedad de actividades interactivas y exámenes tipo mock cuidadosamente distribuidas a lo largo del curso.

c. Los cursos, independientemente del nivel B2 First, C1 Advanced o C2 Proficiency, tienen dos partes, que no son seriadas:
• CORE. En esta parte de 30 horas, el alumno conoce a profundidad en qué consiste un examen de certificación: el formato, las condiciones y regulaciones del examen de certificación correspondiente a cada nivel y puede practicar en línea para simular la experiencia del examen real.
• EXTENSIÓN. En esta parte de 30 horas, el alumno puede adquirir las técnicas y estrategias más avanzadas para mejorar su desempeño en los exámenes de certificación.
</td></tr>
</table>

	d. El curso lo imparten maestros con amplia experiencia en exámenes de certificación, quienes monitorean el avance y desempeño de los alumnos. Los alumnos reciben retroalimentación y recomendaciones sobre sus prácticas de speaking y writing. e. Son intransferibles. f. Pueden ser tomados de manera presencial o a distancia g. En cursos a distancia, el alumno recibe un correo con su nombre de usuario y contraseña para poder ingresar a Microsoft Teams, para poder recibir el servicio educativo. Asimismo, tendrá acceso a la plataforma English Exams Lab por un periodo de 3 meses para realizar ejercicios prácticos. h. Los cambios de grupo, de horario o de sucursal se pueden solicitar antes del inicio del curso. En caso de que la solicitud se haga dentro de las 6 primeras horas del curso causará un costo extra. Dicho cambio se otorga siempre y cuando haya disponibilidad en el nivel y en el horario solicitado. i. No se admiten cambios de horarios ni de grupo ni de sucursal después de que hayan transcurrido las primeras seis horas del curso.

Artículo 16.- Las evaluaciones tienen por objeto:

a. Que el docente disponga de los elementos para valorar la eficiencia de su enseñanza y/o del aprendizaje del alumno.
b. Que el alumno conozca el nivel de logro que ha alcanzado respecto a los objetivos del curso.
c. Que mediante la calificación obtenida se pueda dar testimonio del aprendizaje del alumno.

Artículo 17.- Una vez concluido el curso, el maestro asignado registra la calificación final en la boleta correspondiente.

Artículo 18.- En los cursos que requieren una evaluación para pasar al siguiente nivel, la asistencia es considerada como requisito para que el alumno tenga derecho a ser evaluado (75%).

Articulo 19.- En caso de no estar de acuerdo con el resultado de la evaluación, el alumno podrá solicitar la revisión de éste con el supervisor académico. Dicha revisión deberá solicitarla en los 3 días hábiles siguientes a la fecha en que se le notifiquen sus resultados.

Artículo 20.- The Anglo Academy evalúa periódicamente, a través de encuestas aplicadas a sus alumnos, el desempeño del personal docente dentro del salón de clases, así como la calidad de los servicios que presta, con el propósito de identificar áreas de oportunidad e implementar acciones de mejora continua.

SANCIONES

Artículo 21. Recibe sanción administrativa o es dado de baja de forma definitiva el alumno que caiga en cualquiera de las siguientes conductas:

a) Atentar contra las instalaciones y equipo o bienes de la Institución, así como en contra de las personas o bienes de la comunidad The Anglo Academy y de los visitantes.
b) Faltarle el respeto al personal de la propia institución o a cualquiera de los miembros de la comunidad The Anglo Academy o a los visitantes.

c) Alterar o interrumpir las actividades académicas, administrativas y oficiales, por cualquier causa, incluso por el uso inadecuado de teléfonos celulares, laptops, tabletas o cualquier otro dispositivo electrónico.
d) Alterar o falsificar documentos escolares u otros documentos oficiales.
e) Utilizar el equipo audiovisual sin autorización de la institución.
f) Ingresar a The Anglo Academy con documentación falsa o apócrifa.
g) Incurrir en conductas tipificadas como delito en la legislación mexicana.
h) Hostigar a cualquier miembro de la comunidad The Anglo Academy; entendiéndose por hostigamiento conducta persistente y de acoso que busca molestar, intimidar o humillar a una persona, ya sea de forma verbal, física o psicológica.
i) Efectuar cualquier tipo de propaganda o publicidad sin autorización expresa de las autoridades de The Anglo Academy.
j) Fraude o plagio en documentos, tareas, prácticas, exámenes, ensayos o trabajos de investigación sin citar correctamente la fuente.
k) Obtener calificaciones de forma ilícita.
l) Acosar sexualmente, entendiéndose por ello, la violencia en la que, si bien no existe la subordinación, hay un ejercicio abusivo del poder que conlleva a un estado de indefensión y de riesgo para la víctima, independientemente de que se realice en uno o varios eventos.
m) Introducir armas de fuego, armas punzo cortantes u objetos que representen peligro.
n) Introducir, usar o vender enervantes, narcóticos o similares; así como ingerir bebidas alcohólicas dentro de The Anglo Academy o durante las clases en línea o presentarse a la Institución o a las clases en línea bajo los efectos de dichas sustancias.
o) Fumar dentro de las instalaciones.
p) Desacatar cualquier disposición del presente Reglamento y/o de las normas complementarias.
q) Por suplantar a cualquier persona en las plataformas virtuales de aprendizaje o de manera presencial.
r) Atentar en contra de los derechos de igualdad contra cualquier miembro de la comunidad The Anglo Academy.
s) Ejercer violencia de género.
t) Presentar conductas que fomenten discriminación o inciten a la violencia de género, ya sean verbales, escritas, físicas o psicológicas.
u) Captar, reproducir o publicar por fotografía, película o por cualquier otro medio imágenes dentro del salón de clases presenciales o de las sesiones en línea.

Artículo 22.- Las sanciones que se impongan a los alumnos se harán tomando en cuenta el hecho, la gravedad o las repercusiones y son decisión de las autoridades educativas de la Institución.

Estas sanciones pueden ser:

a) Amonestación verbal
b) Amonestación por escrito
c) Suspensión temporal
d) Baja definitiva de The Anglo Academy

CANCELACIONES

Artículo 23.- The Anglo Academy publica el calendario anual, que va de enero a diciembre, para los diferentes cursos que se ofrecen.

Artículo 24.- En caso de que el grupo al que el alumno se haya inscrito no cubra el mínimo de alumnos requerido por The Anglo Academy (4 alumnos como mínimo por grupo), la institución se reserva el derecho de cancelar el curso previa notificación.

De igual manera, queda bajo criterio de The Anglo Academy la decisión de dividir un grupo presencial cuando exceda el máximo de participantes, que es de 25 alumnos. The Anglo Academy considera para ello tanto la disponibilidad de espacios y maestros como las capacidades por aula. Asimismo, The Anglo Academy puede dividir un grupo a distancia en caso de que supere los 12 alumnos.

Artículo 25.- The Anglo Academy se reserva el derecho de abrir cursos fuera de calendario y de modificar las fechas de inicio y término, previa notificación, siempre y cuando se cumplan el número de horas convenidas.

REEMBOLSOS

Artículo 26.- Los reembolsos proceden de conformidad con lo señalado en el contrato de alumno, así como en los términos y condiciones de cada uno de los cursos ofertados por The Anglo Academy.